

Algemene voorwaarden Vooruit Virtual Assitant

1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Vooruit Virtual Assistant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 - 1.2 Door gebruik te maken van de diensten van Vooruit Virtual Assistant gaat de opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.
 - 1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
-

2. Diensten

- 2.1 Vooruit Virtual Assistant levert ondersteuning op afstand, waaronder administratieve, communicatieve en organisatorische werkzaamheden.
 - 2.2 De inhoud van de dienstverlening wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.
 - 2.3 Alle werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting.
-

3. Offertes en tarieven

- 3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
 - 3.2 Tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
 - 3.3 Vooruit Virtual Assistant behoudt zich het recht voor om tarieven te wijzigen. Tariefwijzigingen worden minimaal 30 dagen van tevoren gecommuniceerd.
-

4. Betaling

- 4.1 Facturatie vindt maandelijks plaats, tenzij anders overeengekomen.
 - 4.2 De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.
 - 4.3 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan Vooruit Virtual Assistant rente en incassokosten in rekening brengen.
 - 4.4 Werkzaamheden kunnen worden opgeschort bij uitblijvende betaling.
-

5. Duur en beëindiging

- 5.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, afhankelijk van de afspraken.
 - 5.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 14 dagen.
 - 5.3 Bij zwaarwegende redenen kan de overeenkomst per direct worden beëindigd.
-

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Vooruit Virtual Assistant is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.

6.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in de betreffende maand aan de opdrachtgever is gefactureerd.

7. Geheimhouding

7.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.

7.2 Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

8. Intellectueel eigendom

8.1 Alle door Vooruit Virtual Assistant gemaakte documenten, adviezen en materialen blijven eigendom van Vooruit Virtual Assistant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan deze zonder toestemming te vermenigvuldigen, te verspreiden of commercieel te gebruiken.

9. Overmacht

9.1 In geval van overmacht is Vooruit Virtual Assistant niet gehouden de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.

9.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, internetstoringen, stroomstoringen, of andere onvoorziene omstandigheden buiten de invloedssfeer van Vooruit Virtual Assistant.

10. Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Vooruit Virtual Assistant is gevestigd.